

Adatkezelési tájékoztató

SILA Work & Business Kft. • silawork.hu • Verzió: 2026-09-23-v3

Kiadás: 2026. szeptember 23. E tájékoztató az új SILA webáruházban történő közzétételétől alkalmazandó az ott végzett adatkezelésekre. Az új felület előtti adatkezeléseket nem módosítja visszamenőleg. A tájékoztató megismerése nem marketing-hozzájárulás.

1. Adatkezelő és elérhetőség

SILA Work & Business Kft.; székhely és levelezési cím: 2713 Csemő, Silye dűlő 1.; adószám: 26399403-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-194756. Adatvédelmi és ügyintézési kérelmek: ugyfelszolgalat@silawork.hu; telefon: +36 70 856 9055. Weboldal: <https://www.silawork.hu>.

A SILA határozza meg az ajánlatkérések, rendelések, szállítás és ügyintézés adatkezelési céljait. A webáruházban ügyfélfiók létrehozása nélkül lehet ajánlatot kérni. E tájékoztató nem terjed ki a külön műtrágyaoldalakra vagy a hőszivattyú gyártói mobilalkalmazásának használatára.

2. Ajánlatkérés és kapcsolattartás

Kezelt adatok: név, e-mail-cím, telefonszám, kiválasztott termék és kivitel, mennyiség, átvételi mód, szállítási/számlázási név és cím, céges vásárlásnál cégnév és adószám, megjegyzés; hőszivattyúnál a külön beépítési ajánlat iránti igény. Csak az egyeztetéshez szükséges műszaki információt kérjük. Személyi okmány másolatát, jelszót, egészségügyi adatot ne írjon a szabad szöveges mezőkbe.

Cél: az érdeklődés megválaszolása, megfelelő termék és szállítási ajánlat készítése, az adatok egyeztetése. Természetes személy saját szerződése előkészítésénél a jogalap a GDPR 6. cikk (1) b) pontja. Céges kapcsolattartónál a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek: a vállalkozások közötti érdemi kapcsolattartás. Nem jön létre szerződés pusztán az első ajánlatkérésből.

Ha nem jön létre szerződés, az ajánlatkérés adatait az utolsó érdemi egyeztetéstől számított 6 hónapig őrizzük meg. Ezután töröljük vagy személyazonosításra alkalmatlanná tesszük. Ha közben panasz vagy jogvita keletkezik, annak bizonyításához szükséges adatokat a külön szabályok szerint őrizzük, a többit töröljük.

3. Megrendelés, teljesítés és számlázás

A szerződéshez az előző adatok mellett rögzítjük a rendelésazonosítót, tételeket, árakat, szállítási díjat, átvételi és fizetési feltételeket, az ajánlat és a megrendelés időpontját, a vevő elfogadó nyilatkozatát és az elfogadott dokumentumváltozatokat. A teljesítés során rögzítjük a teljes vételár jóváírásának kézzel ellenőrzött dátumát, a rendelés állapotát, az átadás adatait, a gépek gyári számait és az átadott dokumentumokat.

Cél és jogalap: a szerződés létrehozása és teljesítése a GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerint; számlázás és jogszabályi nyilvántartás a c) pont szerint; a lezárt szerződésből eredő igények bizonyítása az f) pont szerinti jogos érdek alapján. A banki jóváírást a SILA ellenőrzi; a webáruház nem kér bankkártyaadatot vagy internetbanki belépési adatot. Banki azonosítók csak akkor kerülnek ügyiratba, ha például visszatérítéshez szükségesek.

A szerződéses dokumentumokat és az annak bizonyításához szükséges adatokat a teljesítéstől vagy a szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrizzük. Fennálló jótállási vagy szavatossági ügyszükséges iratokat legalább az ügy lezárásáig megőrizzük. A számviteli bizonylatokat és az azok alátámasztására

ténylegesen szükséges iratokat a számviteli törvény 169. §-a szerint legalább 8 évig őrizzük; ez nem vonatkozik automatikusan minden megjegyzésre vagy böngészési adatra.

4. Elállás, hiba, jótállás és panasz

Kezelt adatok: bejelentő neve és elérhetősége, rendelés vagy termék azonosítója, érintett mennyiség, nyilatkozat, hiba leírása, kért rendezés, ügyintézési feljegyzések, javítási és csereadatok, visszatérítéshez szükséges adatok. Az elállás indokát nem kérjük kötelezően. A bejelentés rendelési azonosító nélkül is megtehető, ha a szerződés más adatokból azonosítható.

Cél: a fogyasztói nyilatkozat fogadása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a hibás teljesítés és panasz rendezése. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c), a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységnél b), az igények bizonyításánál f) pont. A fogyasztói panaszjegyzőkönyvet és a válasz másolatát a fogyasztóvédelmi törvény szerint 3 évig őrizzük. A jótállási/szavatossági ügy érdemi bizonyítékait az ügy lezárásától számított 5 évig kezeljük, amennyiben a követelés bizonyításához szükségesek; az ettől független felesleges adatokat töröljük.

Folyamatban lévő hatósági vagy bírósági eljárásban a releváns iratokat elkülönítve, az eljárás jogerős lezárásáig és az abból eredő kötelezettségek teljesítéséig őrizzük. Az általános megőrzési idő leteltét követő megőrzés indokát és körét külön dokumentáljuk, nem használjuk fel az adatot más célra.

5. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A SILA erre feljogosított, rendelést vagy ügyet kezelő munkatársai a feladatukhoz szükséges mértékben férnek hozzá. Az adatokat nem értékesítjük. A címzettek az alábbi szolgáltatók, illetve feladat szerint meghatározott kategóriák lehetnek.

Tárhely és technikai üzemeltetés: Rackhost Zrt., 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.; info@rackhost.hu; <https://www.rackhost.hu>. A tárhelyen tárolt webáruházi adatok technikai kezelésében adatfeldolgozóként jár el. Saját szolgáltatási és biztonsági célú adatkezeléseit külön szabályozza. Adatfeldolgozási feltételei: <https://www.rackhost.hu/dpa>; saját tájékoztatója: <https://www.rackhost.hu/privacy-policy>.

Levelezés: Microsoft 365 szolgáltatás, a SILA céges levelezésével. Az európai szolgáltatói kapcsolattartó Microsoft Ireland Operations Limited; szolgáltatási adatfeldolgozására a vonatkozó Microsoft szerződéses feltételek irányadók, saját célú adatkezeléseit a <https://www.microsoft.com/privacy/privacystatement> ismerteti. A levelek címzettet, rendelési/ügyintézési adatokat és a szükséges mellékleteket tartalmazhatják.

Az eladói rendelési értesítések a silaworkbusiness@gmail.com címre is megérkeznek. Emiatt az értesítésben szereplő vevőadatokat a Gmail szolgáltatás is kezeli. Az EGT-ben a fogyasztói Google-szolgáltatások adatkezelője Google Ireland Limited; részletek és elérhetőség: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>. A Gmail-fiók nem azonos egy Google Workspace adatfeldolgozási szerződés meglétével; a SILA nem állít ilyen szerződéses jogviszonyt pusztán az e-mail-cím alapján.

Számlázás és könyvelés: a SILA helyi számítógépére telepített NaturaSoft számlázóprogramban kezeljük a számlaadatokat. A szoftver használata önmagában nem jelenti, hogy a gyártó megkapja a rendelésadatokat. Könyvelési közreműködőnek a feladatához szükséges bizonylatokat, a NAV-nak a kötelező adatszolgáltatás adatait adjuk át. Jogszabály alapján eljáró hatóság, bíróság vagy jogi képviselő csak az adott eljáráshoz szükséges adatokat kaphatja meg.

Belföldi szállítás: a SILA által az adott szállításhoz kiválasztott magyarországi logisztikai partner és fuvarozó az átvevő nevét, szállítási címét, az egyeztetéshez szükséges telefonszámot és szállítmányadatokat kapja meg. A konkrét partner és szerepe a szállítás egyeztetésekor megismerhető; aktuális címzettjeiről a

SILA-tól is kérhet tájékoztatást. A partner csak a teljesítéshez szükséges adatokat kaphatja meg, a saját célú további adatkezeléséért saját tájékoztatója szerint felel.

Hibás gép vizsgálatkor a megbízott szerviz a szükséges kapcsolattartási, termék- és hibaleírási adatokat kaphatja meg. Külön beépítési ajánlat esetén a bevont kivitelezőnek az ajánlat elkészítéséhez szükséges adatokat adjuk át, és bevonásáról tájékoztatjuk.

6. Import és EGT-n kívüli adatkezelés

A kínai gyártó és kínai logisztikai partner nem kapja meg a vásárló személyes adatait. A gépeket a SILA kijelölt magyarországi fogadócímére rendeljük; a kínai fél csak az importhoz szükséges SILA céges és fogadási adatokat kapja meg. A magyar fuvarozó nem adhatja tovább a vevő adatait a kínai partnernek.

A Microsoft és Google globális szolgáltatásai az EGT-n kívüli, így amerikai adatkezelést is magukban foglalhatnak. A szolgáltatók tájékoztatói szerint az alkalmazható mechanizmus az érvényes megfelelőségi határozat, az érintett amerikai szervezet tanúsításának körében az EU-US Data Privacy Framework, más esetekben az uniós általános szerződési feltételek és a szükséges kiegészítő intézkedések. Nem állítjuk, hogy minden adat kizárólag az EU-ban marad.

A szolgáltatói garanciákról és másolatuk elérhetőségéről: <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=hu> és <https://www.microsoft.com/privacy/privacystatement>; a SILA konkrét adatkezeléséről az ugyfelszolgalat@silawork.hu címen is kérhető tájékoztatás. A vásárlás vagy az ÁSZF elfogadása nem jelent külön hozzájárulást a vevőadatok kínai továbbításához.

7. Működéshez szükséges tárolás és biztonság

A kosár a böngésző sessionStorage tárolójában termékazonosítókat és mennyiségeket tart fenn, nevet, címet vagy telefonszámot nem. A lap munkamenetéhez kötődik; sikeres beküldéskor kiürül. A böngésző munkamenet-visszaállítása befolyásolhatja az élettartamát.

A `sil_checkout` kezdetű, aláírt munkamenetsüti legfeljebb 2 óráig az adatbeküldés, ajánlatelfogadás és az idegen munkamenetből érkező kérések elleni védelem célját szolgálja. Személyes adatot olvasható formában nem tartalmaz. A beküldések gyakoriságának korlátozásához a szerver az IP-cím kulcsolt lenyomatát legfeljebb 660 másodpercig kezeli; nyers IP-címet e korlátozás nem tárol. A kétszeri beküldés elleni technikai azonosítók a munkamenet és a beküldés kezelését szolgálják.

E működéshez szükséges tárolást a kért szolgáltatás biztosításához használjuk; nem reklámcélú követésre. A személyes adatok biztonsági kezelése a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdekünk, az elektronikus szolgáltatás technikai tárolására az Ektv. 13/A. §-a irányadó. A süti tiltása esetén a kosár vagy az űrlap nem feltétlenül használható; e-mailben továbbra is elérhet bennünket.

A tárhely és a biztonsági rendszer naplózhatja az IP-címet, kért útvonalat, időpontot, technikai böngészőadatot és hibaeseményt. Cél a visszaélések felismerése, elhárítása és a szolgáltatás helyreállítása. Az általunk kezelt általános technikai naplókat legfeljebb 90 napig őrizzük; igazolt incidenshez tartozó részleteket annak kivizsgálásáig és a kapcsolódó igények rendezéséig, korlátozott hozzáféréssel. A szolgáltató saját naplókezeléséről annak külön tájékoztatója rendelkezik.

Az új áruházi felület nem tartalmaz marketingcélú követőkódot vagy beágyazott Facebook-modult. A Facebook, WhatsApp és Viber külön hivatkozás; megnyitásukkor az adott szolgáltató saját feltételei alkalmazandók. A WordPress adminisztrátori belépés tárolói nem a vásárló regisztrációját szolgálják. Új analitikai vagy marketingkövetés bevezetése előtt a szükséges tájékoztatást és választási lehetőséget biztosítjuk.

8. Megőrzés, törlés és jogos érdek

A webáruházban és a levelezésben őrzött másolatokra a céljukhoz tartozó fenti időtartamok vonatkoznak. Az indokolatlan párhuzamos másolatokat töröljük. A lejárt adatokat havi felülvizsgálat során töröljük vagy anonimizáljuk; e tájékoztató nem ígér automatikus törlést. A törlés a rendeléshez kapcsolódó megjegyzésekre, levélmásolatokra, exportokra és helyi fájlokra is kiterjed, kivéve az elkülönítetten megőrzendő bizonylatokat vagy jogvitás iratokat.

A saját helyreállítási mentéseket legfeljebb 90 napig tartjuk meg. A mentésben maradó adatot rendes ügyintézésre nem használjuk; helyreállításkor a közben esedékessé vált törléseket ismét érvényesítjük. A tárhelyszolgáltató elkülönült technikai mentési ciklusát adatfeldolgozási feltételei határozzák meg. A fejlesztési próbákhoz fiktív adatokat használunk.

Jogos érdekünk az üzleti kapcsolat fenntartása, a szerződés teljesítésének és az ügyintézésnek bizonyíthatósága, valamint a webáruház védelme. Csak a szükséges adatokat, korlátozott személyi hozzáféréssel és időtartamig kezeljük. Ez nem alap korlátlan megőrzésre vagy reklámküldésre. Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat; a SILA ilyenkor megvizsgálja, fennáll-e elsőbbséget élvező kényszerítő ok vagy jogi igény. Az érdekmérlegelés lényegéről kérésre további tájékoztatást adunk.

9. Az Ön jogai és a kérelmek intézése

Kérhet tájékoztatást és hozzáférést saját adataihoz, azok helyesbítését, a jogszabályi feltételekkel törlését vagy az adatkezelés korlátozását. A szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló, automatizált adatkezelésnél adathordozhatóságot kérhet. Jogos érdeken alapuló kezelés ellen tiltakozhat. Ha külön hozzájárulást adott, azt a korábbi kezelés jogszerűségének érintése nélkül visszavonhatja.

Kérelmét az ugyfelszolgalat@silawork.hu címre vagy a SILA postacímére küldheti. Csak az azonosításhoz szükséges további adatot kérjük. Főszabály szerint egy hónapon belül válaszolunk; indokolt esetben legfeljebb további két hónappal hosszabbíthatunk, amiről az első hónapon belül, indoklással tájékoztatjuk. Az intézkedés főszabály szerint díjmentes. A kötelező számviteli vagy más jogi megőrzés korlátozhatja a törlést; elutasítás esetén annak okát és a jogorvoslatot közöljük.

Az adat megadása az ajánlatkérésnél önkéntes, de a szükséges név, elérhetőség, számlázási és átvételi adatok hiányában a megfelelő ajánlat vagy szerződés nem teljesíthető. Nincs kizárólag automatizált, joghatással járó döntéshozatal vagy profilalkotás. A rendelés és a fizetés ellenőrzésében ember jár el.

10. Panasz és jogorvoslat

Panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; <https://www.naih.hu>. Bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet, a GDPR feltételei szerint többek között a szokásos tartózkodási helye szerinti tagállamban. A SILA megkeresése nem előfeltétele e jogok gyakorlásának.

E tájékoztató módosítását dátummal és verziószámmal közöljük. Az új célt vagy jogalapot nem alkalmazzuk pusztán visszamenőleges szövegmódosítással. Jogforrások: (EU) 2016/679 rendelet; 2000. évi C. törvény 169. §; 1997. évi CLV. törvény 17/A. §; 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §.